Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядков

предоставления субсидий

в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы

«Развитие агропромышленного

комплекса на территории Ханты-

Мансийского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1.[Порядок](consultantplus://offline/ref=45F784E63AF4E343C5CD9F74BF0376D24D430F19280038DF2592F262E3F6FEF0013D515B0CB644DF74E8BDC55E3A9CEEBD83100D3B76DF2BB67A3006iE11F) расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства (приложение 1);

1.2. [Порядок](consultantplus://offline/ref=45F784E63AF4E343C5CD9F74BF0376D24D430F19280038DF2592F262E3F6FEF0013D515B0CB644DF74E8BDC55E3A9CEEBD83100D3B76DF2BB67A3006iE11F) расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (приложение 2);

1.3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=B034296F7EE5B8395063A11B24670C71E310B7B15938A00079A10CF494DDB2A9BA95A32E862736AAAD48240DF5E04E05C115D5F082C84DDE3180B345jEMEG) расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 3);

1.4. [Порядок](consultantplus://offline/ref=96D1F7EED6EDB00194267999694C63586BC1D53727626F2750BFFB9656592D9EC2D651E8A14C9A12EC24C3B5F3C3281ECE012DA15C027E216C4C3430JD2DF) расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 4);

1.5. [Порядок](consultantplus://offline/ref=0F5DF8A1D03655FC612370B8A1D6D670ACC371D52B4247876EC3B72370240CD156EB33979F35852A1B02487D8FFACF73D5E2DBAF412BD2E6253D3A7F69K0G) расчета и предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 5).

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты- Мансийского района 1.«Поддержка производства и реализации продукции растениеводства» с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции из бюджета муниципального образования за счет субвенций из бюджета автономного округа (далее- субсидия, Порядок).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее - Уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидии предоставляются за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидии за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидии за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

4.Уполномоченный орган не позднее 31 января текущего финансового года размещает на официальном сайте Уполномоченного органа информацию:

о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидий;

о формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган;

форму соглашения о предоставлении субсидий.

5.Субсидии предоставляются при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели).

7. Критерии отбора Получателей субсидий:

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта.

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидий.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Получатели представляют в Уполномоченный орган до 5 рабочего дня соответствующего месяца следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий, по форме установленной Уполномоченным органом;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидий на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном (открытом) грунте по форме, установленной Департаментом промышленности автономного округа-Югры (далее-Департамент);

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

документ о праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

10. Продукция растениеводства должна соответствовать требованиям: наличие действующей декларации о соответствии (сертификата соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством.

11. Документы предоставляются непосредственно Получателем:

в Уполномоченный орган;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-Портал);

почтовым отправлением.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

12.Документы, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект.

13.Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа формирует список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

В случае недостаточности лимитов, необходимых для выплаты в полном объеме субсидий, субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате поступления.

14.Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

15.При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

16. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCFCD6A5B18F70474994865F1DF5685A6EF08272AB82AFBD7937676D1EB40A0CA085FAF8J2o6H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCFCD6A5B18F70474C988E5B1CF5685A6EF08272AB82AFBD7937676D1EB40A0CA085FAF8J2o6H) от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по направлениям, установленным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCE2DBB3DDD87F4247C283581AF63E0F32F6D52DFB84FAEF39693E2E5BA70805B684F1AE77D91A7F8832B75BB10D33226CJ8oDH) Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района).

18. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 7,8 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, отвечающего за предоставление государственной услуги.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме);

представление документов, установленных с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7,8 Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия.

20.Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](consultantplus://offline/ref=A7B1BFC0E356195C82F0E8F8A58C92C2457B4EC827404EE35D0D7AA43754BF01B3F808A959E98B88A04D48234DF8922B6E0BB987EBE9C37B7169891C69PDE) согласно пунктам 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 344-п).

21. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю за реализованную продукцию растениеводства, рассчитывается по формуле:



Vi - объем субсидий в текущем финансовом году для Получателя за реализованную продукцию растениеводства;

Ki - валовой объем реализации продукции растениеводства Получателем в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем реализации продукции растениеводства муниципальным образованием в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку растениеводства в текущем финансовом году.

22. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

В случае направления Соглашения посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования и должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

отчетность Получателя об исполнении показателей результативности;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

23. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 19 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

**Раздел III.Требования к отчетности**

24.Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидий, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

25.Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

26. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**Раздел IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

27. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий.

28. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидий (далее - уведомление).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидий в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1 Настоящий порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты- Мансийского района» 2.1.«Поддержка производства и реализации продукции животноводства» с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции из бюджета муниципального образования за счет субвенций из бюджета автономного округа (далее- субсидии, Порядок).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее-Уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом с целью возмещения части затрат или недополученных доходов сельскохозяйственным товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидии предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидии за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидии за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

4.Уполномоченный орган не позднее 31 января текущего финансового года размещает на официальном сайте органа местного самоуправления информацию:

о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидий;

о формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган;

форму соглашения о предоставлении субсидии.

5.Субсидии предоставляются при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства;

реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства;

реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства;

реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства;

реализация мяса свиней собственного производства;

реализация мяса кроликов собственного производства,

при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=A7B1BFC0E356195C82F0F6F5B3E0C5CD417014C021404DB5075E7CF36804B954E1B856F01BAE9888A1554225446FPAE) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержаниематочного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=A7B1BFC0E356195C82F0F6F5B3E0C5CD417014C021404DB5075E7CF36804B954E1B856F01BAE9888A1554225446FPAE). Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

6.Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели).

7. Критерии отбора Получателей субсидий:

наличие площадей для сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных (для Получателей, осуществляющих деятельность согласно абзацам 4,5,6,7 пункта 5);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей, осуществляющих деятельность согласно абзацам 3,4,5,6,7,8 пункта 5).

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидий.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием;

осуществление ведения личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в пункте 5 Порядка.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Получатели представляют в Уполномоченный орган до 5 рабочего дня соответствующего месяца следующие документы:

9.1.на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства, мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства, мяса свиней собственного производства, мяса кроликов собственного производства, продукции птицеводства собственного производства, продукции звероводства собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии, по форме установленной Уполномоченным органом;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на производство и реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам, установленным Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным Департаментом;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию договора, подтверждающего страхование имеющегося поголовья свиней (для свиноводческих организаций при наличии III или IV зоосанитарного статуса (компартмента);

копии договоров, подтверждающих наличие площадей для сенокошения и выпаса животных.

Продукция животноводства (птицеводства) должна быть оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ), в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также иметь действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

9.2.На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме установленной Уполномоченным органом;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме, установленной Департаментом;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

9.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме установленной Уполномоченным органом;

реквизиты банковского счета Получателя;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

копию ИНН.

Копии документов заверяет владелец личного подсобного хозяйства с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения на каждом листе документа.

9.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме установленной Уполномоченным органом;

реквизиты банковского счета;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (за январь текущего финансового года) по форме, установленной Департаментом;

10. Документы предоставляются непосредственно Получателем;

в Уполномоченный орган;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-Портал);

почтовым отправлением.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

11.Документы, предусмотренные в пунктом 9 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект.

12.Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа формирует список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

В случае недостаточности лимитов, необходимых для выплаты в полном объеме субсидий, субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате поступления.

13.Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

14.При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

15. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCFCD6A5B18F70474994865F1DF5685A6EF08272AB82AFBD7937676D1EB40A0CA085FAF8J2o6H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

по направлениям, установленным пунктом 9 Порядка - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций (в Ветеринарной службе автономного округа);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCFCD6A5B18F70474C988E5B1CF5685A6EF08272AB82AFBD7937676D1EB40A0CA085FAF8J2o6H) от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по направлениям, установленным [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCE2DBB3DDD87F4247C283581AF63E0F32F6D52DFB84FAEF39693E2E5BA70805B684F1AE77D91A7F8832B75BB10D33226CJ8oDH) Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [5](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCE2DBB3DDD87F4247C283581AF63E0F32F6D52DFB84FAEF39693E2E5BA70805BD85F1AE77D91A7F8832B75BB10D33226CJ8oDH) Порядка (администрации Ханты-Мансийского района);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги (для городских округов) или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для муниципальных районов) по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в органе местного самоуправления муниципальных образований автономного округа).

17. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 7,8 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, отвечающего за предоставление государственной услуги.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме);

представление документов, установленных с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7,8 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=4717024DAC9328288F62CDC94651F3A54EDA7D242EAB78315F243FEE5F182BF186D0A0C0C86703500C651AF52Da6z4D) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

19.Предоставление субсидий осуществляется по [ставкам](consultantplus://offline/ref=A7B1BFC0E356195C82F0E8F8A58C92C2457B4EC827404EE35D0D7AA43754BF01B3F808A959E98B88A04D48234DF8922B6E0BB987EBE9C37B7169891C69PDE) согласно пунктам 1.1.,1.2.,2,3,4 раздела «Животноводство» приложения 3 к постановлению № 344-п.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в переработанном виде - при наличии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее - статус), или контрактов, договоров поставки молока, мяса с государственными и (или) муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих произведенную продукцию в непереработанном виде, наличие статуса не требуется.

Правила присвоения статуса и перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством и переработкой продукции животноводства, мясного скотоводства, утверждаются Департаментом.

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена Субсидия по направлению, установленному абзацем 9.4 настоящего Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением Субсидии по направлениям, установленными пунктом 9.1 Порядка.

20. Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю за реализованную продукцию животноводства, рассчитывается по формуле:



Vi - объем субсидий в текущем финансовом году для Получателя за реализованную продукцию животноводства;

Ki - валовой объем реализации продукции животноводства Получателем в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем реализации продукции животноводства муниципальным образованием в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку животноводства в текущем финансовом году.

Объем субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:



Vi - объем субсидий в текущем финансовом году для Получателя на содержание маточного поголовья;

Пi - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

Пмо - общее маточное поголовье животных по муниципальному образованию;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку содержания маточного поголовья в текущем финансовом году.

21. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования и должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

отчетность Получателя об исполнении показателей результативности;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

22. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 18 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

**Раздел III.Требования к отчетности**

23.Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

24.Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

25. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**Раздел IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

26. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты- Мансийского района» 2.2.«Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» из бюджета муниципального образования за счет субвенций из бюджета автономного округа (далее- субсидия, Порядок).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

«сельскохозяйственный объект» - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

«объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции» - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

«модернизация» - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее-Уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган не позднее 31 января текущего финансового года размещает на официальном сайте органа местного самоуправления информацию:

о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидий;

о размерах субсидий, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган;

форму соглашения о предоставлении субсидий.

5. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом с целью возмещения части затрат или недополученных доходов по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом и (или) соответствующей [требованиям](consultantplus://offline/ref=3BFE9CB32F4CE28536AFC1C94BEDAE853B2EE02D08DAEF6B2F8578A79621B6304BA451F0EAB64C9D45D95818BB3604ECFD56BE58BF99D48DfFj5E), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

6.Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам - оленеводческим организациям, независимо от организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели).

7. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе 12 и более месяцев;

проведение ежегодных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9.Получатели представляют в Уполномоченный орган:

9.1.На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленном Уполномоченным органом;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

9.2.на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов, с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом;

реквизиты банковского счета Получателя;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации ТС (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

10. Документы предоставляются непосредственно Получателем:

в Уполномоченный орган;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-Портал);

почтовым отправлением.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

11.Документы, предусмотренные в пунктах 9 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект.

12.Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа формирует список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

В случае недостаточности лимитов, необходимых для выплаты в полном объеме субсидий, субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате поступления.

13.Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа ответственного за прием и рассмотрение документов, вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

14.При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

15. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E4DCBF5A7476E3D94B0070DC4F8DE6B2514490359A7268F21A23EEEF22C1B1560B559A740CE800467B86D67ADDB50L) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - при предоставлении государственной поддержки);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, - на цели, указанные в пункте 5 Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

17. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 7.8 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, отвечающего за предоставление государственной услуги.

18.Основание для отказа в предоставлении субсидий.

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления в Уполномоченный орган подписанного Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

непредставление Получателем документов (представление не полном объеме);

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя критериям и требованиям, установленным пунктами 7-8 Порядка, несоответствие предоставленной субсидии направлениям, установленными пунктом 5 Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

19. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств

20. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs - общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vмо - размер субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

21. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования и должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

отчетность Получателя об исполнении показателей результативности;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

22. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 21 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

**Раздел III.Требования к отчетности**

23.Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

24.Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

25. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**Раздел IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты- Мансийского района» 3.«Поддержка рыбохозяйственного комплекса» с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции из бюджета муниципального образования за счет субвенций из бюджета автономного округа (далее- субсидия, Порядок).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее-Уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом с целью возмещения части затрат и недополученных доходов за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидии предоставляются за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидии за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидии за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

4. Уполномоченный орган не позднее 31 января текущего финансового года размещает на официальном сайте органа местного самоуправления информацию:

о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии;

о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган;

форму соглашения о предоставлении субсидии.

5. Субсидии предоставляются при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

6.Субсидии предоставляются товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели).

7.Критерии отбора Получателей субсидии:

наличие у Получателей права собственности или аренды на объекты по производству (переработке) рыбной продукции (для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;

соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил.

8. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности в автономном округе;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=63DBFA743CA49221043E6DF86297B22BFE850A057C27E3D31E107F25BEBEA5EB3E5E78FCB2BC2146D3C689DB1D2183A75089B3EB336BCE97840Bo3P7K) Порядка.

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

9.Получатели представляют в Уполномоченный орган до 5 рабочего дня соответствующего месяца следующие документы:

9.1.На производство и реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы:

заявление о предоставлении субсидии по форме установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 граммов (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

9.2. На производство и реализацию пищевой рыбной продукции:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

копии декларации о соответствии (или сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) (собственный вылов) сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле),

платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными сопроводительными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию произведенной пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными сопроводительными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

10. Документы предоставляются непосредственно Получателем:

в Уполномоченный орган;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-Портал);

почтовым отправлением.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

11.Документы, предусмотренные в пунктах 9 настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект.

12.Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа формирует список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

В случае недостаточности лимитов, необходимых для выплаты в полном объеме субсидий, субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате поступления.

13.Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа ответственного за прием и рассмотрение документов вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

14.При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

15.Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE6C9A488C35A43AFBFCFCD6A5B18F70474994865F1DF5685A6EF08272AB82AFBD7937676D1EB40A0CA085FAF8J2o6H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка (в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, отвечающего за предоставление государственной услуги.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме);

представление документов с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 7.8 Порядка;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами автономного округа;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, в том числе:

мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

рыбная продукция, произведенная из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=CBA269B15F7CD21B887E676F488C7BA4A4B4F35B65CEBED558620F27738CCC8E3882D679F6003D95F7725DE196u6z8J) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

срок действия договора аренды в отношении берегового производственного объекта менее 5 лет, а в отношении объектов муниципальной собственности - менее 3 лет.

19. Предоставление субсидии осуществляется:

за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по ставкам, указанным в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к постановлению № 344-п;

за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, по ставкам, указанным в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 постановлению № 344-п.

20.Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю на поддержку рыбохозяйственного комплекса, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki - валовой объем реализации продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем реализации продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Субсидия на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции (далее - Перечень), утверждаемым приказом Департамента.

21. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования автономного округа и должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

22. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 18 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

**Раздел III.Требования к отчетности**

23.Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

24.Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

25. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**Раздел IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

27. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от №

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов**

**(далее-Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок определяет правила расчета и предоставления субсидий на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса на территории Ханты- Мансийского района» 4.«Развитие системы заготовки и переработки дикоросов» с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов из бюджета муниципального образования за счет субвенций из бюджета автономного округа (далее- субсидия, Порядок)

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее-Уполномоченный орган)

3. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидии предоставляются за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу.

Субсидии за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидии за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

4. Уполномоченный орган не позднее 31 января текущего финансового года размещает на официальном сайте органа местного самоуправления информацию:

о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидий;

о размерах субсидий, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган;

форму соглашения о предоставлении субсидий.

5.Субсидии предоставляются при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

6. Предоставление субсидии осуществляется:

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов - 1 раз в течение одного финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;

на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки указанную в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к постановлению № 344-п.;

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства указанную в пункте 4 раздела «Дикоросы» приложения 3 к постановлению № 344-п;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.

Субсидия на продукцию заготовки и глубокой переработки дикоросов предоставляется в соответствии с перечнем переработчиков продукции дикоросов, утвержденным Департаментом (далее - Перечень).

Правила включения в Перечень утверждает приказом Департамента.

7. Субсидии предоставляются:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели), на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

общинам коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

8. Критерии отбора Получателей:

регистрация и осуществление Получателем деятельности в автономном округе;

наличие у Получателей, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством сухого гриба).

9. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

10. Получатели представляют в Уполномоченный орган до 5 рабочего дня соответствующего месяца следующие документы:

10.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

10.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов).

10.3. На возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, утвержденной Департаментом;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, поставку оборудования, страхования;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих оплату выполненных работ, поставленного оборудования;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа (документов);

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

10.4. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

справку-расчет субсидии на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов (для организаций, имеющих статус факторий), приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

10.5. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) организации (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (хозяйства) (при наличии) на каждом листе документа.

11. Документы предоставляются непосредственно Получателем:

в Уполномоченный орган;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-Портал);

почтовым отправлением.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

12.Документы, предусмотренные в пункте 10 Порядка, представляются в Уполномоченный орган, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект.

13.Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа формирует список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов.

В случае недостаточности лимитов, необходимых для выплаты в полном объеме субсидий, субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате поступления.

14.Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа ответственного за прием и рассмотрение документов вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

15.При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

16. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5F9B5CA3FB1EE6BF81614D6BA0870DC9BC1F452E1C27AF9C70DBBF28B520EA75CCA52B1C673CD2872D9EDEA365dCx9K) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа);

копию выписки из реестра факторий (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов);

в отношении Получателей, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 5 Порядка (в орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа).

18. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение документов в течение 10 рабочих дней с даты регистрации осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 7.8 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет правовым актом Уполномоченный орган.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю соответствующее уведомление, подписанное руководителем структурного подразделения Уполномоченного органа, отвечающего за предоставление государственной услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем срока представления подписанного Соглашения;

нарушение срока предоставления документов;

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), установленных настоящим Порядком;

представление документов с нарушением требований к их оформлению,

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя критериям и требованиям, установленным 7,8 Порядка;

представление Получателем к субсидированию объемов и видов реализованной продукции, оборудования, холодильной техники, пунктов по приемке дикоросов, установленных пунктом 25 Порядка.

20.Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:

, где

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства (сбора, переработки) продукции дикоросов, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

21.Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, специализированного вездеходного транспорта; организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs - общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

22.Субсидии не предоставляются:

на реализованную продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на продукцию дикоросов, реализованную организациями и индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом, или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию глубокой переработки дикоросов, произведенную организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов, утвержденный Департаментом;

на холодильную технику и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции;

на возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов при наличии в данном населенном пункте автономного округа пунктов по приемке дикоросов, построенных, оснащенных, застрахованных с участием средств государственной поддержки.

23. Для включения организаций и индивидуальных предпринимателей в перечень переработчиков продукции дикоросов (далее - переработчики, перечень) сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Департамент следующие документы:

заявление о включении в перечень по форме, установленной Департаментом;

копии сертификатов или деклараций соответствия на продукцию переработки дикоросов.

Департамент в течение 1 рабочего с даты регистрации заявления о включении в перечень запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B873AEF931CCD26B7E45A49381F180693DC8F1E1CB64E3EE8A29B1DC02800C2651B4A8E1D23E9443C193D9CFn7vDI) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", копию заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы объекта по производству продукции глубокой переработки дикоросов о соответствии требованиям санитарных норм и правил (в территориальное подразделение Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре").

24. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение заключается по форме, установленной финансовым органом муниципального образования и должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

отчетность Получателя об исполнении показателей результативности;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций.

25. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 19 Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные Соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной российской организации.

**Раздел III.Требования к отчетности**

26.Уполномоченный орган вправе устанавливать сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

27.Получатель ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

28. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**Раздел IV.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

29. Уполномоченный орган самостоятельно и (или) совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

30. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.